

**ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)
УНИВЕРСИТЕТ**



УТВЕРЖДЕНО УС РАУ

Ректор

Сандоян Э.М.

«19» июля 2023 г. Протокол № 1

Описание образовательной программы

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

**Образовательная программа: «Административное право и
судопроизводство»**

Квалификация (степень) выпускника: «магистр»

Форма обучения-очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

Основная образовательная программа (далее - ООП) магистратуры “Административное право и судопроизводство”, реализуется ГОУ ВПО Российско-Армянским университетом (далее- Университет) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, разработана и утверждена Ученым советом Университета самостоятельно на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению Юриспруденция с учетом соответствующих запросов и требований обучающихся, а также работодателей. ООП магистратуры “Административное право и судопроизводство” включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию ООП магистратуры.

Нормативные документы для разработки магистерской программы по направлению подготовки 40.04.01«Юриспруденция»

Нормативно-правовую базу разработки и реализации ООП магистратуры “Административное право и судопроизводство” составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации»; законы Республики Армения “Об образовании”, “О высшем и послевузовском профессиональном образовании” и др.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки Юриспруденция высшего образования от 25 ноября 2020 г. № 1451;
- Приказ Министерства образования, науки, культуры и спорта Республики Армения от 30 ноября 2021 года N 50-Л, "Об утверждении описания секторальных квалификационных рамок по направлению подготовки "Юриспруденция";
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования, науки, культуры и спорта Республики Армения;
- Устав Университета;
- Локальные нормативно-методические акты Университета и др.

Общая характеристика магистерской программы.

ООП магистратуры “Административное право и судопроизводство” направлена на формирование компетенций выпускников в виде: универсальных, общепрофессиональных и профессиональных в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Юриспруденция» с учетом требований рынка труда.

Срок освоения магистерской программы

Срок освоения ООП магистратуры “Административное право и судопроизводство” составляет 2 года (очная форма обучения), включая каникулы, предоставляемые после

прохождения государственной итоговой аттестации (очная форма обучения).

Трудоемкость магистерской программы

Трудоемкость освоения ООП магистратуры “Административное право и судопроизводство” составляет 120 зачетных единиц (без факультативов).

2. Область профессиональной деятельности выпускника магистерской программы “Административное право и судопроизводство” по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Область профессиональной деятельности выпускников включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности студентов магистратуры программы «Административное право и судопроизводство» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

в рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению следующих задач профессиональной деятельности

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- организационно-управленческий;
- экспертно-аналитический;
- научно-исследовательский.

Данные типы задач профессиональной деятельности могут осуществляться в таких сферах трудоустройства как: администрация правительства; министерства; исполнительные органы при правительстве Республики Армения; Административный суд РА; Конституционный суд Республики Армения; адвокатская палата; учебные заведения высшего юридического образования, а также научно-исследовательские и аналитические учреждения и центры.

Задачи профессиональной деятельности выпускника магистерской программы «Административное право и судопроизводство» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

нормотворческая деятельность

подготовка проектов нормативных правовых актов;

правоприменительная деятельность

составление административных и судебных актов, обоснование и принятие необходимых

решений в пределах должностных обязанностей, а также совершение действий по применению норм административного права и судопроизводства

экспертно-аналитическая деятельность

оказание квалифицированной юридической помощи гражданам и юридическим лицам, проведение консультаций по вопросам законодательства и практики правоприменения; осуществление правовой экспертизы нормативных и иных правовых актов

научно-исследовательская деятельность

проведение научных исследований по современным проблемам административного права и администрирования, а также в сфере дисциплинарной ответственности публичных служащих; участие в различных научно-исследовательских проектах в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

3. Структура и объем программы магистратуры “Административное право и судопроизводство”

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» - 67 з.е.;

Блок 2 «Практика» - 44 з.е.;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» - 9 з.е.

4. Требования к результатам освоения программы магистратуры “Административное право и судопроизводство” по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция:

В результате освоения программы магистратуры «Административное право и судопроизводство» у выпускника формируются следующие *универсальные компетенции*:

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК1);
- способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК2);
- способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК3);
- способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия (УК4);
- способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного

взаимодействия (УК5);

- способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК 6).

В результате освоения программы магистратуры «Административное право и судопроизводство» у выпускника формируются следующие *общепрофессиональные компетенции*:

- Способность анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1);
- Способность самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных, индивидуальных и иных видов правовых актов (ОПК-2);
- Способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3);
- Способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4);
- Способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5);
- Способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6);
- Способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате освоения программы магистратуры «Административное право и судопроизводство» у выпускника формируются следующие *профессиональные компетенции*:

- Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правового мышления и правовой культуры (ПК-1)
- Способен использовать базовые принципы правотворческой деятельности, правила и требования юридической техники, различные способы и приемы формирования нормативного материала, различные методы и виды систематизации (ПК-2)
- Способен профессионально толковать правовые нормы (ПК-3)
- Способен составлять различные правореализационные акты в ходе производства по делам об

административных правонарушениях (ПК -4)

- Способен ориентироваться в методах познания права, применять полученные знания для понимания логики и закономерностей развития современной юридической науки и практической юриспруденции (ПК-5)
- Способен применять правовые нормы в рамках разрешения административно-правовых споров (ПК-6)
- Способен осуществлять поиск, сбор и оценку доказательств по делам об административных правонарушениях (ПК-7)
- Способен самостоятельно осуществлять правовую экспертизу юридических документов (ПК-8)
- Способен применять нормативно-правовые акты в сфере административного права (ПК-9)
- Способен к разработке тактики и стратегии ведения дел в рамках административного судопроизводства (ПК-10)
- Способен решать сложные юридические проблемы, адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности, принимать оптимальные решения (ПК-11)
- Способен к проведению научных исследований в сфере публичного права, составлению рекомендаций по результатам исследований (ПК-12)

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации магистерской программы “Административное право и судопроизводство” по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.:

Учебный план подготовки магистра.

Учебный план магистерской программа “Административное право и судопроизводство” по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и отображает логическую последовательность освоения соответствующих разделов МОП “Административное право и судопроизводство”, которые обеспечивают формирование указанных в п. 4 настоящей ООП.

Учебный план магистерской программы “Административное право и судопроизводство” в обязательной части включает в себя перечень дисциплин, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО по Юриспруденции. Перечень и последовательность дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений сформирован Университетом самостоятельно с учетом соответствующих рекомендаций, в том числе работодателей.

Обеспечение комплексного подхода предполагает широкое использование интерактивных форм обучения, в частности: семинаров, дискуссий, деловых игр, работы студенческих научных групп, различных конференций, участия в национальных и

международных конкурсах и т.д.

В рамках магистерской программы «Административное право и судопроизводство» на постоянной основе проводятся научные семинары кафедры Теории права и конституционного права Института права и политики по темам «Доказывание в административном судопроизводстве» и «Административное производство по налоговым спорам», которые реализуются с участием профессорско-преподавательского состава кафедр ИПП, ведущих специалистов в данной сфере как исследователей, так и практиков-юристов.

Календарный учебный график.

В календарном учебном графике предусмотрена последовательность реализации ООП магистратуры «Административное право и судопроизводство» по годам, семестрам, в том числе практики, НИР, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию, каникулы.

Рабочие программы дисциплин (модулей).

В ООП магистратуры «Административное право и судопроизводство» входят рабочие программы дисциплин и базовой и вариативной частей учебного плана.

Программы практик и организации научно-исследовательской работы обучающихся.

Практика представляет собой обязательный раздел ООП магистратуры в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Юриспруденция». При реализации магистерской программы «Административное право и судопроизводство» предусматриваются:

Типы учебной практики:

- Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) - УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-11; ПК-12
- Научно-исследовательская практика – УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-11; ПК-12

Типы производственной практики:

- Научно-исследовательская работа - УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12
- Преддипломная практика – УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-11; ПК-12
- Профессиональная практика – УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12

Научно-исследовательская работа магистрантов заключается в вовлечении магистрантов во всевозможные научные мероприятия и научные исследования и получении результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок – тезисов научных докладов,

научных статей, а также отчета о научно-исследовательской работе и публичной защиты выполненной работы. Руководство научно-исследовательской работой возлагается на научного руководителя магистранта. В процессе данной деятельности магистрант приобретает опыт сбора и обработки практического материала, умения использования библиографического описания в научных работах, а также овладевает современными методами научных исследований и информационными технологиями. Таким образом, данная форма научно-исследовательской деятельности способствует приобретению и развитию навыков научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская практика магистрантов осуществляется в форме сбора фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации, изучения научной литературы по заявленной и утвержденной теме магистерской диссертации с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и инструментария исследования, постановки целей и задач исследования, разработки плана магистерской диссертации. Руководство научно-педагогической практикой возлагается на научного руководителя магистранта.

Преддипломная практика является одним из завершающих этапов обучения для магистранта. В этот период формируются и развиваются профессиональные навыки в области его специализации, происходит овладение необходимыми компетенциями по магистерской программе, приобщение к самостоятельной исследовательской деятельности. В этот период учащемуся предстоит выполнение ряда заданий, направленных на развитие навыков по его специальности и подготовку магистерской диссертации.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися магистерской программы по направлению подготовки “Юриспруденция”, МОП “Административное право и судопроизводство”

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки “Юриспруденция” и локальными нормативно-методическими документами Университета оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП магистратуры по направлению подготовки “Юриспруденция” осуществляется в соответствии с Уставом Университета и требованиями “Положения о кредитно-рейтинговой системе организации учебного процесса в РАУ”.

Итоговая государственная аттестация выпускников магистерской программы “Административное право и судопроизводство” по направлению подготовки

“Юриспруденция”

Обязательной составляющей ООП магистратуры является итоговая государственная аттестация выпускника магистратуры, которая осуществляется после полного освоения образовательной программы.

Итоговая государственная аттестация магистранта включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и предназначена для определения теоретической и практической подготовленности магистранта к выполнению соответствующих профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации представляет собой квалификационную работу научного содержания, выполненную под руководством научного руководителя, который имеет внутреннее единство и отражает ход и результаты разработки выбранной темы.

Целью выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации признается выявление способности и профессиональной подготовленности магистранта к проведению научных исследований по направлению подготовки “Юриспруденция”.

Требования к выпускной квалификационной работе в виде магистерской диссертации устанавливаются положениями Университета “О магистерской подготовке” и “О магистерской диссертации”.

7. Фонд оценочных средств

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» кафедрой теории права и конституционного права разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, и уровень приобретенных компетенций. При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик, научно-исследовательской работы и итоговой государственной аттестации учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности в сфере правовой охраны интеллектуальной собственности. При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с использованием полученных специальных знаний и общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Наименование оценочного средства	Критерии характеристики оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Коллоквиумы (теоретический опрос)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или модуля дисциплины, организованное в виде устного (письменного) опроса студента.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, дебатов
Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий
Промежуточная итоговый контроль по дисциплинам	Средство контроля усвоения учебного материала, темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Реферат	Продукт самостоятельной	Темы рефератов

	<p>работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p>	
Отчет по практике	<p>Средство, позволяющее оценить способность студента решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности.</p> <p>Рекомендуется для оценки умений и владений студентов.</p>	Задания на практику
Отчет по НИР	<p>Средство, позволяющее оценить способность студента получать новые и использовать приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов.</p>	Тематика НИР и индивидуальные задания

8. Учебно-методическая документация и материально-техническое обеспечение.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и(или) электронными изданиями, основной учебной и научной литературой по дисциплинам профессионального цикла. Для полноценного проведения лекционных занятий используется интерактивная форма обучения, для облегчения восприятия и усвоения материала применяется визуализация средств обучения.